

Директор
МБОУ КНШ-ДС:

Колесов К.К.

«19» августа 2016 г.

Председатель
профсоюзного комитета:

Попова М.Е.

«19» августа 2016 г.

Коллективный договор

МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста
“Кындальская начальная школа-детский сад”
Чурапчинского улуса Республики Саха (Якутия)
на 2016 - 2019 годы

(Принят общим собранием работников «18» августа 2016 г.)

«Согласовано»

Начальником социального управления
МО «Чурапчинский улус (район)»

_____/Л.В. Тосукаева/

«__» _____ 2016 г.

*Прошел уведомительную регистрацию
в ГИРСИ Чурапчинского улуса (района) Республики Саха (Якутия)
защиты трудовых и иных связанных с ними интересов работников.
19.08.2016.*



с. Кындал

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются администрация МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста “Кындальская начальная школа -детский сад” в лице директора Колесова Конфея Кимовича, именуемой далее «Работодатель», и представительный орган работников МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста “Кындальская начальная школа - детский сад” в лице профсоюзного комитета.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон. Договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.4. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников ОУ.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения в ОУ регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», уставом ОУ.

2.2. При приёме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор. На его основании в течение 3 дней работодатель издаёт приказ о приёме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключён только в соответствии с требованиями ст.59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами: уставом ОУ; правилами внутреннего трудового распорядка; приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; должностной инструкцией, другими локальными актами.

2.6. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются работники с более высокой квалификацией, имеющие почётные звания и знаки отличия.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация ОУ имеет право на приём на работу работников ОУ, установление должностных требований, общих правил и требований по режиму работы.

3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в школе положением.

3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и учащихся ОУ, применять необходимые меры к улучшению положения работников и учащихся ОУ.

3.6. Администрация обязана согласовывать с профсоюзным комитетом ОУ предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Администрация по предложению представительного органа работников школы приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8. Администрация обязана информировать работников школы (представительный орган работников школы):

- ✓ о перспективах развития ОУ;
- ✓ об изменениях структуры, штатах ОУ;
- ✓ о бюджете ОУ, расходовании внебюджетных средств.

4. Права и обязанности представительного органа работников школы

4.1. Представительный орган работников школы - Профсоюзный комитет (Профком).

4.2. Представительный орган работников школы представляет интересы всех работников школы, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль над реализацией коллективного договора.

4.3. Представительный орган работников школы обязан представлять школьный коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников ОУ, осуществлять правовую помощь работникам ОУ.

4.4. Представительный орган работников школы проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование ОУ.

4.5. В соответствии с ФЗ «О профсоюзах» работодатель проводит согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством, с профсоюзным комитетом.

4.6. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам

осуществлять полномочия члена представительного органа работников школы.

4.7. Работодатель безвозмездно предоставляет представительному органу работников школы помещения для организации своих мероприятий.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В ОУ устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5.2. Продолжительность рабочей недели – 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращённая рабочая неделя не более 36 часов.

5.3. Режим работы при пятидневной рабочей неделе устанавливается с 8.30 до 17.30 часов.

5.4. Для следующих категорий работников (директор, заместители) устанавливается ненормированный рабочий день.

5.5. Общим выходным днём является воскресенье.

5.6. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ОУ.

5.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 Трудового кодекса РФ.

5.8. Работникам ОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом до 18 декабря текущего года.

5.9. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

5.10. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работы на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.11. Работникам ОУ предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128, 173 Трудового кодекса РФ.

5.12. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы по желанию предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года с сохранением места работы с той нагрузкой.

6. Оплата труда

6.1. Оплата труда работников ОУ осуществляется в соответствии с окладной системой оплаты труда (ОСОТ) работников бюджетных организаций, штатным расписанием и сметой расходов. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с установленным разрядом оплаты труда, уровнем образования и стажем, а также с занимаемой должностью и полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

6.3. Тарификация на новый учебный год утверждается директором не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации, разработанной и доведённой педагогическим работникам под роспись не позднее апреля текущего года.

6.4. Оплата труда в ОУ производится два раза в месяц до 16 и 30 числа каждого месяца.

6.5. Бухгалтерия ОУ по заявлению работника перечисляет профсоюзные взносы ежемесячно на расчётный счёт первичной профсоюзной организации.

6.6. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством (при наличии средств могут быть установлены коэффициенты доплаты до уровня 0,5 ставки и т.д.)

6.7. За работу в ночное время суток работникам устанавливается надбавка в размере 35% от должностного оклада.

6.8. Оплата труда работников, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих в соответствии с требованиями действующего законодательства, но не менее 20% должностного оклада.

7. Охрана труда и техника безопасности

7.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

7.2. Работодатель в соответствии со ст. 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.3. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и техники безопасности совместно с представительным органом работников школы.

7.4. Работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр и диспансеризацию (выделять дни, предоставлять транспорт для выезда в поликлинику).

8. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников ОУ не реже одного раза в пять лет.

8.2. Работодатель создаёт условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри ОУ.

9. Социальная поддержка

9.1. Работодатель оказывает материальную помощь работникам ОУ в случаях:
✓ ухода на пенсию

- ✓ смерти близких родственников
- ✓ юбилея (50 лет)

9.2. Если в течение года работник не находился на амбулаторном или стационарном лечении, то работнику предоставляется право на дополнительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня.

9.3. В ОУ устанавливаются следующие виды морального и материального стимулирования, поощрения:

- ✓ Почётная грамота ОУ;
- ✓ премия;
- ✓ памятный (ценный) подарок.

10. Заключительные положения

8.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий.

8.2 Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3 Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.4 Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий, стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.5 Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен. Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.6. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.8. Если условия хозяйственной деятельности организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чем составляется соответствующий документ.

8.9. Структура коллективного договора определена ст. 41 Трудового кодекса РФ.

